CIM4.NET
... wir schaffen Lösungen

JobDMS Client mit Microsoft Outlook-Integration

Die optimale Verbindung von JobDMS-MS-Outlook-Email und JobDISPO ERP

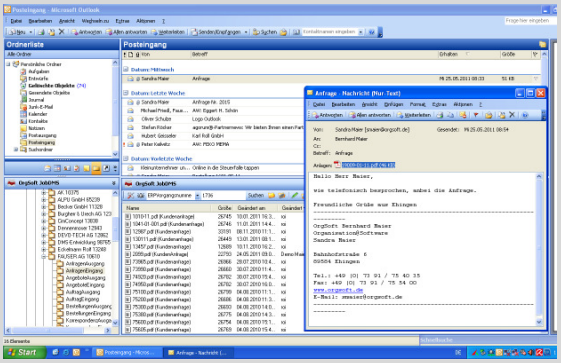
Die **JobDMS**-Integration in das Outlook-System ermöglicht dem **JobDISPO** Anwender direkt in der Outlook-Oberfläche vollständig auf alle Funktionen des **JobDMS**-Systems zuzugreifen. Damit stehen dem Anwender schon in der Outlook-Oberfläche alle Dokumente; Objekte, die E-Mails und Workflows rund um **JobDISPO** zur Verfügung. Zusätzlich ermöglicht die Anwendung eine automatische **JobDISPO** ERP-Vorgangserzeugung.

Outlook als „All-in-One“ Oberfläche

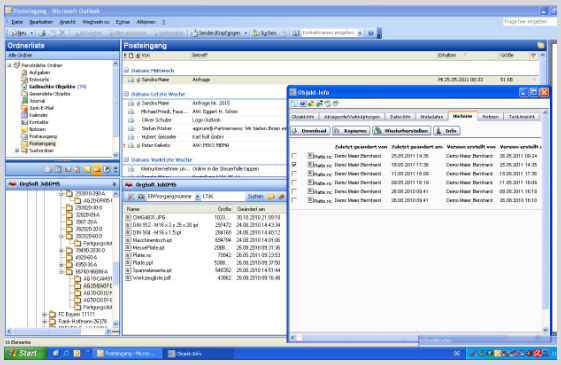
- Outlook Standardoberfläche für Mails-Kontakte-Termine-Aufgaben-Notizen etc.
- Direkter Zugriff auf **JobDMS**-System
- Anzeige **JobDMS** Verzeichnisbaum
- Direktes Öffnen und Bearbeiten aller Dokumente/Objekte
- Automatische Anlage von Versionen und Historien für alle Dokumente und sichtbar über Outlook-Oberfläche
- Integrierte Volltextsuche für alle Dokumente-Mails und deren Anhänge
- Schnellsuche mit Standardeinstellung „**JobDISPO** ERP-Vorgangsnummer“ bringt z.B. alle Dokumente zum Vorgang als Suchergebnis ohne ERP-Lizenz und aus der Outlook-Oberfläche
- Drag & Drop Funktion aus dem Outlook-System in **JobDMS** z.B. zur Archivierung der Mails oder deren Anhänge in Kunden- oder Projektakten
- Integration des Posteingangsworkflows mit systematischer Archivierung und automatischer **JobDISPO ERP**-Vorgangserzeugung bei Anfragen = Angebot und bei Bestellungen = Auftrag

Nutzen bzw. Funktionen für die Anwender

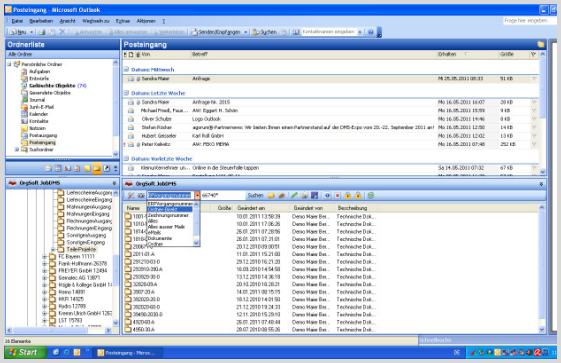
- Aus der vertrauten Outlook-Oberfläche direkter Zugriff auf das **JobDMS**-System (auch ohne ERP-Lizenz)
- Sofortige und hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitern da das vertraute Outlook weiterverwendet werden kann
- Gezielte und schnelle Archivierung z.B. von Mails bzw. deren Anhang im **JobDMS**-System (keine Mail-Inseln mehr)
- Zugriff für alle berechtigten Mitarbeiter auf die archivierten Mails und Dokumente (kein interner E-Mail-Versand erforderlich)
- Zugriff auf alle Dokumente (ERP-/nicht ERP-Dokumente) für nicht ERP-Anwender aus Outlook (ohne ERP-Lizenz)
- Verzeichnisse werden überwacht und Mitarbeiter mit Berechtigungen über Änderungen informiert
- Alle Beteiltigten sind auf aktuellem Stand
- Im **JobDMS** archivierte Dokumente und Mails lassen sich über Workflows in die Geschäftsprozesse einbinden
- Wartende Workflowaufgaben und Mitteilungen werden dem Anwender mit blinkenden Symbol in Taskleiste angezeigt
- Direkte Bearbeitung der Workflowaufgaben und Mitteilungen direkt aus der Outlook-DMS Oberfläche
- Möglichkeit der Geschäftsprozess-Steuerung z.B. Eingangsrechnungen in bestimmten Ordner und automatisch Freigabeworkflow mit Dokumentenlenkung zu bestimmten Personen/Abteilungen über Bezahlung bis zur Buchung



Aus Outlook per Drag & Drop direkt in JobDMS-System Kundenordner-Anfragen/Eingang oder Posteingang



Automatisch: Historie und Versionen je File verfügbar



Volltextsuche und Suche im Ordner von JobDMS